

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 356 г. Челябинска"



заведующий МБДОУ "ДС № 356

г. Челябинска"

Н.В. Суханова

Приказ №

от _____ 20 11 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ "ДС № 356 г. Челябинска"
протокол № 1 от 11 01 20 11 г.

Суханова
Наталья
Владимировна
на

Подписан: Суханова Наталья Владимировна
DN: ИИ#4744701155669, CN#1С=02390309004,
E=do356kurch@mail.ru, C=RU, S=Челябинская
область, L=город Челябинск, O=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 356 г. Челябинска", G=Наталья Владимировна, SN=Суханова, CN=Суханова Наталья Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.03 18:27:27+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о порядке привлечения, расходов и учете безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ "ДС № 356 г. Челябинска"

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения, расходов и учете безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ «ДС №356 г.Челябинска» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 356 г. Челябинска» (далее - МБДОУ)
2. Добровольным пожертвованием (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
3. Жертвователем - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.
4. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.
5. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки по целевому назначению.
6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

II. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

7. Между Жертвователем и МБДОУ заключается договор пожертвования (приложение 1). От имени МБДОУ договор заключается заведующим.

9). Имущественное пожертвование оформляется актом приема передачи (приложение 2) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДООУ. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами МБДОУ.
2. Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банк. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт МБДОУ.
3. Распорядителем пожертвованных денежных средств является МБДОУ.

III. Использование пожертвований

4. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.
5. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии потребностями ДООУ на текущий финансовый год.
6. Пожертвование может быть обусловлено Жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению Совета МБДОУ.
7. Администрация МБДОУ, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
8. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежеквартальные и годовой отчеты.
9. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
Форма договора пожертвования

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий МБДОУ "ДС №356 г. Челябинска"
 _____ Н.В. Суханова

Акт приема-передачи

к договору пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,

(ФИО жертвователя полностью)

Передаю в дар МБДОУ «ДС № 356 г.Челябинска»

Наименование	Количество	цена	сумма

Комиссия оценивает и принимает дар от _____

Наименование	Количество	цена	сумма

Члены комиссии: _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

Жертвователь _____ / _____
 (расшифровка)